

«Согласовано»

председатель профкома

Круговых Л.В.

« 06 » н 2020 г

«Утверждаю»

директор школы

Лукутин Р.В.

приказ № 2 от 06.11 2020 г



МАОУ – Лопушская СОШ
им. Н.М. Грибачева

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

Утверждено

Педагогическим советом

« 06 » ноября 2020 г

Протокол № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения родительского комитета, Педагогического совета, мнения профсоюзной организации школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МАОУ – Лопушская СОШ им. Н.М. Грибачева.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Регламент Правил конкретизируется также следующими локальными актами организации:

- 1) Положением о единых педагогических требованиях к учащимся;
- 2) Положением о поощрениях и взысканиях;
- 3) Положением о награждениях за успехи в учении;
- 4) Положением о режиме учебных занятий;
- 5) Календарным учебным графиком.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В школе используется традиционная система организации образовательного процесса: 1,2,3,4 четверть, осенние, зимние, весенние, летние и дополнительные для первоклассников каникулы. Общая длительность образовательного процесса не превышает 35 недель, каникул - не менее 30 календарных дней. Продолжительность четвертей и каникул определяется календарным учебным графиком.

2.2. Календарный учебный график является частью образовательной программы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебных периодов и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации; в 1-8,10 классах – с учётом промежуточной аттестации. Фактическое окончание учебного года определяется на основании указаний отдела образования администрации Выгоничского района.

2.4. Учебные занятия начинаются не позднее 09 часов 00 минут. Режим начала занятий утверждается ежегодно в зависимости от времени маршрутов подвоза обучающихся и может отличаться в каждом обособленном подразделении школы.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Режим занятий и перерывов для отдыха и питания, расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с соответствующими актуальными изменениями.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут. В связи с производственной необходимостью в отдельных случаях, форс-мажорными обстоятельствами длительность уроков может сокращаться до 30 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. Режим звонков утверждается ежегодно, перерывы между уроками не могут быть менее 5 минут (при сокращённом режиме), не менее 10 минут – при нормальном режиме.

2.10. Учащиеся должны приходиться в школу не позднее чем за 10 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем учреждения ежегодно.

2.12. Уход со школы осуществляется только после окончания всех занятий и общешкольных/классных мероприятий. Самовольный уход не допускается.

2.13. В школе осуществляется подвоз учащихся. Расписание подвоза утверждается руководителем учреждения ежегодно. В случае форсмажорных обстоятельств обучающиеся добираются до школы и обратно самостоятельно с согласия родителей (законных представителей).

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в условиях, которые существуют в учреждении;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении школой в порядке, установленном уставом школы или иными локальными актами школы;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.13. обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

3.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими локальными актами школы;

3.1.19. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

3.2.9. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. унижать человеческое достоинство, применять физическую силу в отношении других учащихся, работников школы и иных лиц;

3.4.5. За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и правилами, оговоренными в Положении о поощрениях и взысканиях.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом, похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии (муниципальной), премии (муниципальной, школьной);
- представление к награждению медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и

(или) во внеурочной/внеучебной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа. Награждение за успехи в учении по итогам учебного года регламентируется Положением о награждениях за успехи в учении.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы/заведующих филиалами за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся на основании приказа исполнительного органа власти муниципального/регионального уровня, порядок выплаты стипендий определяется им же.

4.3. За нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка для его детального расследования распоряжением руководителя может быть создана комиссия; её создание обязательно в том случае, если участник образовательных отношений прямо на это указывает в своём обращении. Расследование также может осуществляться заведующим филиалом, заместителями директора.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка директором школы выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. По решению руководителя школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.3. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать отдел образования администрации Выгоничского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания в последующем за этим времени.

4.6.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству родительского комитета школы.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.