

«Согласовано»

председатель профкома

 Круговых Л.В.

« 31 » 08. 20 24 г

«Утверждаю»

директор школы

 Лукутин Р.В.

приказ № 09 от 31.08.2024 г



МАОУ – Лопушская СОШ

им. Н.М. Грибачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Принято

Педагогическим советом

« 31 » августа 20 24 г

Протокол № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности Школы.
2. Методический совет создаётся с целью осуществления развития инициативы педагогической общественности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления.
3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Осуществление стратегического планирования методической работы школы.
2. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
3. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя.
4. Информационно-аналитическая поддержка образовательного процесса, диагностическая оценка и экспертиза документации, регламентирующей педагогическую составляющую.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в школе.
2. Осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализ и оценка её результатов.
3. Решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса.
4. Организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы).
5. Экспертиза и утверждение контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации учащихся (если они проводятся не по КИМах ВПР).
6. Утверждение:
параметров оценивания по предметам вариативной части учебного плана Школы, если предмет не из учебного плана ФООП,
параметров качественной оценки промежуточной аттестации учащихся 1 классов (безотметочная система оценивания),
портфолио, исследовательских и проектных работ учащихся, индивидуальных проектов выпускников,
портфолио учителей, а также внутришкольных конкурсов, рейтинговых шкал деятельности учащихся и педагогов.
7. Координация деятельности методических объединений.
8. Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов.

9. Организация работы по развитию и поощрению профессионального мастерства педагогов, пропаганда и распространение актуального педагогического опыта.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. В состав Методического совета входят
 - Директор и его заместители;
 - Руководители методических объединений;
 - Председатели временных и постоянных творческих групп;
2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Состав Методического совета утверждается директором школы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
3. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 2-х раз в год.
4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его членов.
5. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
6. Решения Методического совета могут быть обжалованы на Педагогическом совете.
7. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Планирование работы Методического совета осуществляется на основании общешкольного плана работы. На рассмотрение выносятся также оперативно возникающие вопросы.
2. Циклограмма заседаний Методического совета включает:
 - установочное заседание в начале учебного года, рассматривающее вопросы планирования, экспертизы и утверждения критериев, документов, локальных материалов;
 - текущие заседания по мере необходимости;
 - итоговое заседание, рассматривающее эффективность и степень выполнения решений, работы по отдельным направлениям, утверждение контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации и т.д.
3. Работа Методического совета оформляется протоколами. Протоколы ведутся и подписываются председателем Методического совета, хранятся в учебной части школы 3 года.