**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2025 г. №126

|  |
| --- |
| Об организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе в 2025 году  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» с изменениями от 24 мая 202З года №53, от 14 июля 202З года №84, от 12 октября 202З года №132, от 1З декабря 202З года №182, от 5 апреля 2024 года №5З, от 17 декабря 2024 года №217, от 27 декабря 2024 года №225, в целях реализации прав детей, в том числе нуждающихся в особой заботе государства, на отдых и оздоровление администрация Выгоничского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей в Выгоничском районе в 2025 году, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке.

2. Определить отдел образования администрации Выгоничского района уполномоченным исполнительным органом в сфере организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Выгоничского района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. План мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе (приложение 1);

3.2. Положение о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе (приложение 2);

3.3. Положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Выгоничского района (приложение 3);

3.4. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе (приложение 4);

3.5. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе (приложение 5).

4. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей обеспечить координацию деятельности всех структурных подразделений администрации Выгоничского района, общественных объединений и иных организаций по подготовке и проведению оздоровительной кампании.

5. В первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление детей, относящихся к следующим категориям:

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.2. Дети-инвалиды;

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья;

5.4. Дети граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

военнослужащих и сотрудников органов федеральной службы безопасности;

граждан Российской Федерации, поступивших в добровольческое формирование «Барс-Брянск»;

военнослужащих органов государственной охраны;

сотрудников органов внутренних дел, имеющих специальное звание полиции;

сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, имеющих специальное звание внутренней службы;

лиц, указанных в подпункте 5.4 настоящего постановления, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции;

5.5. Дети, прибывшие из других субъектов Российской Федерации и проживающие с родителями (законными представителями) в пунктах временного размещения граждан.

6. Отделу образования администрации Выгоничского района (Круговых А.В.):

6.1. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Выгоничского района;

6.2. В первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 5 настоящего постановления;

6.3. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании, обратить особое внимание на сохранение сети организаций отдыха детей и их оздоровления, укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие;

6.4. Определить дислокацию и организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, принять меры по их подготовке к летнему оздоровительному сезону и обеспечить контроль их функционирования;

6.5. Обеспечить пожарную безопасность в лагерях с дневным пребыванием, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных организаций, и на прилегающей к ним территории;

6.6. Организовать в лагерях с дневным пребыванием двухразовое питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств местного бюджета, субсидии из бюджета Брянской области из расчета 97,14 руб. в день на одного ребенка, из них 68,00 руб. на 1 человека в день – средства областного бюджета, 29,14 руб. на 1 человека в день – средства местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) детей;

6.7. Обеспечить занятость, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет, в том числе детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выгоничского района, в свободное от учебы время;

6.8. Организовать информирование населения о механизме организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области;

6.9. Обеспечить ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте отдела образования администрации Выгоничского района;

6.10. Определить лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровление детей, прием заявлений от родителей (законных представителей) на получение путевки на отдых и оздоровление детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей – получателей путевок с использованием средств областного бюджета;

6.11. Заключить соглашение с департаментом образования и науки Брянской области о предоставлении и реализации путевок за счет средств бюджета Брянской области;

6.12. Организовать персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета в организации отдыха детей и их оздоровления;

6.13. Сформировать заявку о потребности в путевках и направить в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

6.14. Осуществлять контроль над предоставлением достоверных сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области об организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Выгоничского района, соблюдением установленных правил и нормативов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Рекомендовать ОП «Выгоничский» МО МВД России «Почепский» (Васильев Н.Н.) в рамках компетенции и в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации:

7.1. Осуществлять профилактические меры по преду­преждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

7.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с детьми, отдыхающими в лагерях с дневным пребыванием, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

7.3. Обеспечить проведение в период оздоровительной кампании профилактических мероприятий с детьми, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выгоничского района.

8. Рекомендовать ОНДПР по Выгоничскому району (Куртенок А.Н.):

8.1. Проводить работу по реализации мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест отдыха детей и их оздоровления, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

8.2. Участвовать в проведении организационно-массовых мероприятий с несовершеннолетними в лагерях с дневным пребыванием по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью, безопасностью на воде, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.3. Организовать проведение с персоналом лагерей с дневным пребыванием инструктажей, занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации в ходе оздоровительной кампании;

8.4. Осуществлять контроль функционирования системы вызова экстренных оперативных служб в лагерях с дневным пребыванием;

8.5. Осуществлять контроль над обеспечением зданий лагерей с дневным пребыванием исправными автоматическими системами противопожарной защиты, в том числе системами передачи сигнала о пожаре на пульт подразделений пожарной охраны, телефонной связью и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара.

9. ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» (Грибенникова Р.И.):

9.1. Осуществлять взаимодействие с отделом образования администрации Выгоничского района по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

9.2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время;

9.3. Обеспечить реализацию мер, направленных на создание работодателями рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время.

10. Рекомендовать ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ» (Мдзинарашвили Б.Л.) обеспечить медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием, а также медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках.

 11. Признать утратившим силу постановление администрации Выгоничского района от 26.02.2024 г. №111 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе в 2024 году».

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Выгоничского района [www.adminwr.gosuslugi.ru](http://www.adminwr.gosuslugi.ru) и вступает в силу с момента его подписания.

13. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Зубкову О.А.

Глава администрации района С.Н. Чепиков

Приложение 1

 Утвержден

 постановлением администрации

 Выгоничского района

 от 06.03.2025 года №126

ПЛАН

мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей

в Выгоничском районе

Цель: реализация комплекса мероприятий, способствующих получению детьми качественных и социально значимых услуг по отдыху и оздоровлению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании  |
| 1.1. | Составление плана-прогноза охвата детей различными формами отдыха и оздоровления | Март | Отдел образования, руководители ОУ |
| 1.2. | Формирование сети лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций  | Март | Отдел образования  |
| 1.3. | Ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области  | Апрель – май | Отдел образования  |
| 2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании  |
| 2.1. | Организация отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Выгоничского района  | Март – декабрь | Отдел образования  |
| 2.2. | Подготовка материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием к новому сезону | Апрель – май | Руководители ОУ |
| 2.3. | Месячник готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к работе в летний период | Май | Межведомственная комиссия  |
| 2.4. | Приемка лагерей с дневным пребыванием  | Май | Комиссия  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.5. | Открытие летнего оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием | Июнь | Руководители ЛОУ, межведомственная комиссия  |
| 2.6. | Мониторинг организации летнего отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области и за ее пределами | Июнь – август | Отдел образования |
| 2.7. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летней оздоровительной кампании | Май – август | ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» |
| 3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании  |
| 3.1. | Проведение семинаров и совещаний по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании, обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Апрель – июнь | Отдел образования  |
| 3.2. | Организация санитарно-гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием  | Апрель – май | Отдел образования, руководители ОУ |
| 3.3. | Взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» по вопросам организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период | Апрель – июль | Отдел образования, руководители ОУ |
| 4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности |
| 4.1. | Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий в лагерях с дневным пребыванием | Апрель – июнь | Отдел образования, руководители ОУ |
| 4.2. | Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: «Внимание – дети!», «Безопасное лето» и т.д. | Апрель – июль | Руководители ОУ, ЛОУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3. | Организация и выполнение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием | Апрель – июнь | Руководители ОУ, ЛОУ |
| 4.4. | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом в лагерях с дневным пребыванием | Июнь | Руководители ОУ, ЛОУ |
| 4.5. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний  | Апрель – июнь | Руководители ОУ, ЛОУ |
| 4.6. | Проведение в лагерях с дневным пребыванием соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей | Июнь | Руководители ЛОУ |
| 4.7. | Организация и проведение разъяснительной работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием, направленной на профилактику и предупреждение правонарушений | Июнь | Руководители ЛОУ |
| 4.8. | Проведение мониторинга фактического охвата отдыхом и оздоровлением детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОП «Выгоничский» МО МВД России «Почепский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выгоничского района | Июнь – сентябрь | Отдел образования |
| 4.9. | Подтверждение соответствия организаций отдыха детей и их оздоровления требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (получение санитарно-эпидемиологического заключения) | Март – май | Руководители ОУ |
| 5. Контроль организации и проведения оздоровительной кампании |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1. | Контроль готовности лагерей с дневным пребыванием к проведению оздоровительной кампании | Май (по отдельному графику) | Межведомственная комиссия  |
| 5.2. | Осуществление контроля качества питания в лагерях с дневным пребыванием | Июнь | Межведомственная комиссия  |
| 5.3. | Осуществление контроля над проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в лагерях с дневным пребыванием | Май – июнь | Межведомственная комиссия  |
| 5.4. | Осуществление контроля выполнения требований пожарной безопасности на объектах отдыха детей и их оздоровления | Май – июнь | ОНДПР по Выгоничскому району |
| 5.5. | Проведение проверок технического состояния транспортных средств для перевозки детей, инструктажей водителей и лиц, сопровождающих детей до организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно | Июнь | МО МВД России «Почепский» |
| 6. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях межведомственной комиссии  |
| 6.1. | О подготовке к летней оздоровительной кампании  | Май | Межведомственная комиссия  |
| 6.2. | Итоги летней оздоровительной кампании  | Сентябрь | Межведомственная комиссия  |

 Приложение 2

Утверждено

 постановлением администрации

 Выгоничского района

 от 06.03.2025 года №126

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе

1. Основные положения

Настоящее Положение разработано с целью повышения качества
и безопасности отдыха и оздоровления детей, эффективности организационно-экономических мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

2. Направления, содержание и формы отдыха и оздоровления детей

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается отдых и оздоровление детей в Выгоничском районе, в том числе нуждающихся в государ­ственной поддержке.

2.1. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей включают в себя:

подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону;

создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

выполнение мероприятий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

создание надлежащих условий для проведения воспитательной
и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, контроль за целевым использованием выделенных средств;

подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

* 1. Отдых и оздоровление детей в Выгоничском районе осуществляется в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, лагерях санаторного типа.
	2. Государственная поддержка предоставляется детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха один раз в год за счет средств областного бюджета.
	3. В лагеря с дневным пребыванием принимаются обучающиеся общеобразовательных организаций Выгоничского района в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет (включительно).

2.5. Продолжительность смены в загородных лагерях – 21 день в период летних школьных каникул, в лагерях санаторного типа – 21 – 24 дня, в лагерях с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.

3. Координация и управление сферой отдыха и оздоровления детей

Координацию деятельности всех структурных подразделений администрации Выгоничского района, общественных объединений и иных организаций по подготовке и проведению оздоровительной кампании осуществляет межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, состав которой утверждается постановлением администрации Выгоничского района.

4. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей

4.1. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств:

областного бюджета;

местного бюджета;

родителей (законных представителей) детей;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Средства на организацию отдыха и оздоровления детей имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации отдыха и оздоровления детей

5.1. При организации отдыха и оздоровления детей администрация Выгоничского района в рамках взаимодействия и своих полномочий в соответствии с действующим законодательством решает следующие задачи:

принимает муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году;

формирует и наделяет соответствующими полномочиями межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

обеспечивает организованное проведение оздоровительной кампании;

предусматривает в установленном порядке в местном бюджете финансовые средства на организацию отдыха и оздоровления детей, привлекает для этих целей внебюджетные источники.

5.2. Отдел образования администрации Выгоничского района:

организовывает отдых и оздоровление детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

в первоочередном порядке обеспечивает отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 5 настоящего постановления;

определяет дислокацию лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений и обеспечивает контроль их функционирования;

обеспечивает подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием, не допускает их открытия без заключений, выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

не допускает открытие организаций, не входящих в реестр органи­заций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

обеспечивает ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте отдела образования;

осуществляет контроль за представлением достоверных сведений
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области
о лагерях с дневным пребыванием;

формирует заявку о потребности в путевках и направляет
в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

направляет в департамент образования и науки Брянской области ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет
о выдаче путевок с использованием средств областного бюджета;

осуществляет во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время, уделяя особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

обеспечивает организацию и проведение информационной работы
по разъяснению населению механизма предоставления и реализации путевок с использованием средств областного бюджета в организации отдыха детей и их оздоровления;

обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств на проведение оздоровительной кампании;

осуществляет в установленном порядке мониторинг проведения оздоровительной кампании в текущем году.

5.3. Общеобразовательные организации:

5.3.1. Обеспечивают организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5.3.2. Осуществляют реализацию следующих мероприятий:

- информирование родителей и обучающихся о механизме организации оздоровления и отдыха детей в Брянской области;

- ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте образовательной организации;

- приём заявлений и документов от родителей (законных представителей);

- подготовку лагерей с дневным пребыванием детей, открытие лагерных смен после приемки организаций отдыха детей и их оздоровления межведомственной комиссией;

- персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций;

- создание безопасных условий пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с уста­новленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- обеспечение пожарной безопасности в лагере и на прилегающей к нему территории и требований антитеррористической защищенности объекта;

- обеспечение воспитательной и оздоровительной работы в лагере в соответствии с разработанной и утвержденной программой.

6. Порядок обеспечения детей путевками
в загородные лагеря и лагеря санаторного типа

6.1. Отдел образования назначает ответственного за прием заявлений от родителей (законных представителей) на получение и выдачу путевок в рамках организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.

6.2. Подача заявлений родителями (законными представителями) на отдых и оздоровление детей осуществляется в летний период не ранее 16 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

6.3. Заявления (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в загородные лагеря и лагеря санаторного типа направляются в общеобразовательную организацию, отдел образования, много­функциональный центр или через Единый портал государственных и муниципальных услуг родителями (законными представителями) детей.

6.4. Заявления подлежат регистрации в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью отдела образования администрации Выгоничского района, согласно очередности подачи.

6.5. Отдел образования направляет сформированную заявку о потребности в путевках в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки.

6.6. Ответственный осуществляет прием заявлений о предоставлении путевок в загородные лагеря и лагеря санаторного типа (далее – заявление)
от родителей (законных представителей) детей (далее – заявители)
и необходимых документов согласно пункту 6.7 настоящего Положения;

регистрирует принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также загородного лагеря или лагеря санаторного типа;

ведет персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета;

обеспечивает сохранность представленных документов для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению. По запросу представляет указанные документы в департамент образования и науки Брянской области в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

обеспечивает выдачу путевок, в обязательном порядке подкрепляет
к обратному талону путевки копию документа, подтверждающего отнесение ребенка, подлежащего отдыху и оздоровлению, к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

направляет в департамент образования и науки Брянской области ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет
о выдаче и использовании путевок по утвержденной департаментом форме.

6.7. Для получения путевки родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

справку с места учебы ребенка;

справку для получения путевки в лагерь санаторного типа
по форме 070/у;

копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трех экземплярах.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены
с оригиналами.

Приложение 3

Утверждено

 постановлением администрации

 Выгоничского района

 от 06.03.2025 года №126

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Выгоничского района

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Выгоничского района (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом общеобразовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе (далее – комиссия), руководитель общеобразовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Отдел образования, руководители учреждений создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных на базе общеобразовательных организаций. Данная информация размещается в средствах массовой информации, сети «Интернет» и в образовательных организациях.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе общеобразовательных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.4. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Продолжительность смены в лагере в период летних школьных каникул – не менее 18 рабочих дней.

2.6. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой организации.

2.7. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.8. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.

2.10. Обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение одного часа) информировать межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе, прокуратуру Выгоничского района, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя организации, на базе которой создан лагерь.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;

в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю организации график выхода на работу персонала;

создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образо­вание.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделяется своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным кален­дарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.

Приложение 4

Утверждено

 постановлением администрации

 Выгоничского района

 от 06.03.2025 года №126

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха

и оздоровления детей в Выгоничском районе

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе (далее – Положение) определяет полномочия и порядок осуществления деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Выгоничского района (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Выгоничского района.

1.3. Межведомственная комиссия создается в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации Выгоничского района, общественных объединений и иных организаций по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» с изменениями от 24 мая 202З года №53, от 14 июля 202З года №84, от 12 октября 202З года №132, от 1З декабря 202З года №182, от 5 апреля 2024 года №5З, от 17 декабря 2024 года №217, от 27 декабря 2024 года №225, иными нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Положением.

1. Полномочия межведомственной комиссии

2.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.2. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Выгоничского района.

2.3. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае представления членами межведомственной комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Брянской области, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.5. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

2.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте администрации Выгоничского района в сети «Интернет».

2.8. Участие в организации финансового и материально-технического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Выгоничского района, создание в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, досуга детей.

2.9. Приемка лагерей с дневным пребыванием (осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических заключений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области с последующим оформлением акта приемки).

2.10. Взаимодействие с межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области.

2.11. Взаимодействие с организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными на территории Брянской области.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Запрашивать у организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Выгоничского района, информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения, направленные на сохранение и развитие сети организаций отдыха и оздоровления детей.

3.3. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов учреждений, организаций, общественных объединений для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии, а также информационных и методических материалов.

3.4. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, средства массовой информации.

3.5. Рассматривать вопросы, входящие в компетенцию межведомственной комиссии.

4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. Организационной формой работы межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, назначает заседания и определяет повестку дня, ведет заседания межведомственной комиссии. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.3. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней структурными подразделениями администрации Выгоничского района и организациями отдыха и оздоровления детей Выгоничского района.

4.5. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители общественных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления, не входящие в состав межведомственной комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется отделом образования администрации Выгоничского района.

Приложение 5

Утвержден

постановлением администрации

 Выгоничского района

 от 06.03.2025 года №126

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Выгоничском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Зубкова Оксана Анатольевна | заместитель главы администрации Выгоничского района, председатель межведомственной комиссии  |
| 2. | Круговых Анна Васильевна | и.о. начальника отдела образования администрации Выгоничского района, заместитель председателя комиссии |
| Члены совета: |
| 3. | Брылева Татьяна Васильевна | специалист отдела образования администрации Выгоничского района |
| 4 | Тананыкина Галина Викторовна | Социальный педагог ЦППМСП Выгоничского района |
| 5. | Мдзинарашвили Бека Лерманович | главный врач ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ» (по согласованию) |
| 6. | Могилевцева Ирина Геннадьевна | старший инспектор ОУУП и ПДН ОП «Выгоничский» МО МВД России «Почепский» (по согласованию) |
| 7. | Лубенченко Юлия Максимовна | ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Выгоничского района |
| 8. | Куртенок Александр Николаевич | начальник ОНДПР по Выгоничскому району (по согласованию) |
| 9. | Грибенникова Рита Ивановна | директор ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района» (по согласованию) |
| 10. | Щербакова Светлана Станиславовна | председатель общественного совета при отделе образования (по согласованию) |  |